



# KERALA GAZETTE

## കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. II	}	THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY	26th November 2013	}	No.
വാല്യം 2		തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	2013 നവംബർ 26		47
			5th Agrahayana 1935		നമ്പർ
			1935 അഗ്രഹായനം 5		

## PART III

### Stores Purchase

#### Police Department

##### TENDER NOTICE

No. H6/18394/2011. 8th November 2013.

Sealed tenders are invited with samples under two bid systems (Technical and Financial Bid) for the supply of the Day/Night IR Camera—15 Nos. so as to reach Police Headquarters, Thiruvananthapuram on or before 12 Noon on 2-12-2013.

Tender No.—57/2013.

Required EMD—₹ 7,500.

Cost of tender forms—₹ 1,500 + 5% VAT.

Date and time of tender opening—2-12-2013, 3 p. m.

##### CONDITIONS

1. The tenders should be superscribed with tender number and name of the store articles and addressed to the State Police Chief, State Police Headquarters, Vellayambalam, Thiruvananthapuram, Pin-695 010, Kerala. Late tenders will not be accepted.

2. The tenders should be submitted in two separate parts containing Technical and Financial bids in separate sealed envelopes clearly superscribed and should be put together in a large envelope, all envelopes sealed and superscribed with “Tender No. and Name of Item”. If any offer contains technical bids and financial bids together in one envelop, such offers shall be rejected out right.
3. Opening of Tenders—Technical bids of the offers received with requisite EMD or Bid security with samples will be opened on 2-12-2013 at 3 p. m. in the presence of the representatives of the firms who may be present at that time. All tenders received without EMD will be rejected, outright. The technical bids will be evaluated by a Technical Evaluation Committee and those that do not conform to the specifications will be rejected. The financial bids of the technically qualified tenderers only will be considered for opening at a later date. The date for opening of financial bids will be intimated to the concerned suppliers.

Unopened financial bids of the technically disqualified bidders shall be returned to them. All prices quoted should be inclusive of all levies and taxes. Customs duty if any should be mentioned specifically.

4. All the tenderers who quote for the supply of above equipments are required to be ready for demonstration of equipments on 3-12-2013 at 11 a. m. at Police Headquarters, Thiruvananthapuram.
5. Intending tenderers may, on application to the State Police Chief, Kerala obtain requisite tender forms on which the tenders should be submitted or download the tender forms from the Kerala Police Website [www.keralapolice.gov.in](http://www.keralapolice.gov.in). The tenderers who downloaded forms should submit the required tender value as Demand Draft along with the tender.
6. Earnest Money Deposit (EMD) should be furnished along with the tender. EMD may be submitted either in crossed Bank Drafts/Treasury Savings Bank Deposits/Government Promissory Notes/Bank Guarantee or National Saving Certificates drawn in favour of Assistant Inspector General of Police, Police Headquarters, Thiruvananthapuram-10. The name of the firm and tender number should be mentioned in the reverse side of the EMD and tender cost. Firms which are exempted from furnishing EMD should produce a copy of relevant authorized document for verification. Without EMD, the tenders will be rejected.
7. Intending tenderers also shall include charges for installation (of technical items), training of officers and on-site support for at least for 3 years as warranty. The charges for A.M.C./A.T.S. for a period of 3 years thereafter may be incorported in the tenders separately.
8. Specifications and list of items of each tender shall be obtainable from Police Headquarters during working hours of Police Headquarters or from the Police website as mentioned above. The firms should also furnish the detailed specifications, make, brochures, Test Report from Government Laboratories/Agencies (wherever possible), technical support network in Kerala etc. of the equipments along with the tenders. The tenders without detailed specifications of quoted items, Brochures, make etc. are liable to be rejected forthwith. The tenders without separate envelope and not superscribing the tender number may be rejected.
9. Preference will be given to the products submitted by the manufacturer or their authorised dealers having authorisation from the original equipment manufacturer. Similarly preference will be given to

the tenderers having experience of supplying similar/same items to Government Departments or Organisations, for which the tenderer has to produce proof of purchase/installation/satisfaction of the customer.

10. In the case of Foreign Equipments the rates are to be quoted in Indian Rupees also. Preference will be given to those who are ready to supply the item without opening Letter of Credit. Ordinarily, no advance payment will be made for procuring any of the above items. In case, advance payment has to be made, a clear case has to be made out by the tenderer. However this will be only in extraordinary circumstances.
11. As the items are urgently required, the selected bidder will have to supply the item without loss of time, preferably within one month.
12. Samples will have to be submitted free of cost whenever necessary, which would be returned only after the supply is effected. The firms should be ready to show live demonstration of technical equipments at their own risk and cost.
13. Police Department is not liable to send any individual communication. Police Department is not responsible to return the samples after verification. The rates quoted should be valid and firm till 30-5-2014.
14. The State Police Chief is empowered to reject any tender without assigning any reason.
15. For any further clarification please contact AIG (Phone: 0471 2726945) or Senior Superintendent 'H' and 'Mod' Division (Phone: 0471 2721547-1265).

**NB:**—The demonstration is fixed on 3-12-2013 at 11 a. m. at Police Headquarters, Thiruvananthapuram.

പോലീസ് വകുപ്പിലേക്ക് ആവശ്യമായ ഡേ/നൈറ്റ് ഐ. ആർ. ക്യാമറ—15 എണ്ണം വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള രണ്ട് ബിഡ് സിസ്റ്റത്തിലുള്ള (ടെക്നിക്കൽ ബിഡും ഫിനാൻഷ്യൽ ബിഡും) മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ 2-12-2013 ഉച്ചയ്ക്ക് 12 മണിക്ക് മുൻപായി ഈ ഓഫീസിൽ ലഭിക്കത്തക്ക വിധത്തിൽ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ദർഘാസ് നമ്പർ—57/2013.

ആവശ്യമായ നിരതദ്രവ്യം—₹ 7,500.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില—₹ 1,500 + 5% വാറ്റ്.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—2-12-2013, 3 മണി.

ഒരോ ഇനങ്ങൾക്കും പ്രത്യേകം ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. താല്പര്യമുള്ളവർക്ക് സ്റ്റേറ്റ് പോലീസ് ചീഫിന്റെ പേർക്കുള്ള അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഓരോ ഇനത്തിലും പറഞ്ഞിട്ടുള്ള നിരക്കിൽ പണമടച്ച് ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ പോലീസ് ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സിൽ നിന്ന് 2-12-2013-ാം തീയതി 12 മണിവരെ വാങ്ങാവുന്നതാണ്. ചെക്കുകൾ, പോസ്റ്റേജ് സ്റ്റാമ്പുകൾ എന്നിവ ടെൻഡർ ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി സ്വീകരിക്കുന്നതോ ടെണ്ടർ ഫോറം വി.പി.പി.ആയി അയയ്ക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതല്ല. ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വില

മണി ഓർഡറായി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. മണി ഓർഡറും ടെണ്ടർ ഫോറത്തിനുള്ള അപേക്ഷയും കുറഞ്ഞത് ടെണ്ടർഫോറം വിൽക്കുന്നതിനുള്ള അവസാന ദിവസത്തിന് 7 ദിവസം മുൻപെങ്കിലും ഈ ഓഫീസിൽ ലഭിക്കേണ്ടതാണ്.

www.keralapolice.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റ് വിലാസത്തിൽ നിന്നും ടെണ്ടർ ഫോറം ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതും ആയതിന് പറഞ്ഞിട്ടുള്ള വില ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായി ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. ടെണ്ടർ ഫോമിന്റെ വില ഒടുക്കാത്ത ടെണ്ടറുകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. വിദേശ ഉപകരണങ്ങൾക്കായി ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ രൂപയിലുള്ള വിലയുംകൂടി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. ലെറ്റർ ഓഫ് ക്രെഡിറ്റ് ഓപ്പൺ ചെയ്യാതെ നേരിട്ട് ഉപകരണങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യാൻ തയ്യാറുള്ളവർക്ക് മുൻഗണന നൽകുന്നതാണ്. മുൻകൂർ തുക യാതൊരു കാരണവശാലും നൽകുന്നതല്ല. എന്നാൽ അത്യന്താപേക്ഷിതമാണെന്ന് ബോധ്യപ്പെടുന്ന സന്ദർഭങ്ങളിൽ മുൻകൂർ തുക നൽകാവുന്നതാണ്. ദർഘാസുകൾ അയയ്ക്കുന്ന കവറിനുമുകളിൽ സാധനത്തിന്റെ പേരും ടെണ്ടർ നമ്പരും രേഖപ്പെടുത്തി സ്റ്റേറ്റ് പോലീസ് ചീഫ്, പോലീസ് ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സ്, തിരുവനന്തപുരം-10 എന്ന വിലാസത്തിൽ ഉച്ചയ്ക്ക് 12 മണിക്കോ അതിന് മുൻപോ ലഭിക്കത്തക്ക വിധത്തിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. താമസിച്ച് ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ടെക്നിക്കൽ ദർഘാസുകൾ 2-12-2013-ന് 3 മണിക്ക് തദവസരത്തിൽ ഹാജരായിട്ടുള്ള കരാറുകാരുടെയോ അവർ അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിനോടൊപ്പം ദർഘാസ് തുകയുടെ 1% വരുന്ന തുകയ്ക്കുള്ള നിരതദ്രവ്യം പോലീസ് അസിസ്റ്റന്റ് ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ-1, പോലീസ് ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സ്, തിരുവനന്തപുരത്തിന്റെ പേർക്ക് മാറ്റാവുന്ന വിധത്തിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതും, നിരതദ്രവ്യം ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവർ അത് തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖകൾ ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്. നിരതദ്രവ്യം ക്രോസ് ചെയ്ത ബാങ്ക് ഡ്രാഫ്റ്റായോ ട്രഷറി സേവിംഗ്സ് ഡിപ്പോസിറ്റായോ ഗവൺമെന്റ് പ്രോമിസറി നോട്ടായോ ബാങ്ക് ഗ്യാരന്റിയായോ നാഷണൽ സേവിംഗ്സ് സർട്ടിഫിക്കറ്റായോ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

ടെക്നിക്കൽ ബിഡും ഫിനാൻഷ്യൽ ബിഡും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം മുദ്രവച്ച കവറുകളിലാക്കി രണ്ടുംകൂടി മറ്റൊരു മുദ്രവച്ച കവറിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ കവറിന്റെ മേലും സാധനത്തിന്റെ പേരും ടെണ്ടർ നമ്പരും പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ടെക്നിക്കൽ ബിഡും ഫിനാൻഷ്യൽ ബിഡും ഒരേ കവറിൽ സമർപ്പിച്ചാൽ ആയത് നിരസിക്കുന്നതാണ്.

ടെക്നിക്കൽ ബിഡ് 2-12-2013 വൈകുന്നേരം 3 മണിക്ക് കരാറുകാരന്റെയോ പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്. ടെക്നിക്കൽ ബിഡിന്റെയും ബന്ധപ്പെട്ട ഉപകരണങ്ങളുടെയും പരിശോധന കഴിഞ്ഞശേഷം സാങ്കേതിക യോഗ്യത നേടുന്ന ടെണ്ടറുകളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ബിഡുകൾ ബന്ധപ്പെട്ടവരെ മുൻകൂട്ടി അറിയിച്ചശേഷം തുറക്കുന്നതാണ്. സാങ്കേതികമായി യോഗ്യത നേടാത്ത ടെണ്ടറുകാരുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ബിഡുകൾ തുറക്കാത്തതന്നെ മടക്കി നൽകുന്നതാണ്.

ഉപകരണങ്ങൾ അത്യന്താപേക്ഷിതമായതിനാൽ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന കരാറുകാരൻ ഒരു മാസത്തിനുള്ളിൽ തന്നെ പ്രസ്തുത ഉപകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. സാധനങ്ങളുടെ സ്പെസിഫിക്കേഷനുകൾ ദർഘാസ് ഫോറത്തിനോടൊപ്പം ലഭ്യമാണ്. സാമ്പിളുകൾ ദർഘാസിനോടൊപ്പം സൗജന്യമായി ലഭ്യമാക്കാൻ കരാറുകാർ ബാധ്യസ്ഥരാണ്. കരാറുകാർ ബന്ധപ്പെട്ട സാങ്കേതിക ഉപകരണങ്ങളുടെ ഡെമോൺസ്ട്രേഷൻ

സ്വന്തം ചിലവിലും ഉത്തരവാദിത്വത്തിലും നടത്തേണ്ടതും അതിന് തയ്യാറായിവരേണ്ടതുമാണ്. സാമ്പിളുകൾ മടക്കി നൽകാനുള്ള ഉത്തരവാദിത്വം ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ നിക്ഷിപ്ത മല്ലാത്തതുകൊണ്ടു. ദർഘാസുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന വില 30-5-2014-ാം തീയതിവരെ മാറ്റമില്ലാതെ നിലനിർത്തേണ്ടതാണ്. വിശദമായ സ്പെസിഫിക്കേഷനും മറ്റ് വിവരങ്ങളും കേരള പോലീസ് വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.

കരാറുകാരൻ വിതരണം ചെയ്യാൻ തയ്യാറായിട്ടുള്ള ഉപകരണം പരിശോധനയ്ക്കായി 3-12-2013-ന് പകൽ 11 മണിക്ക് പോലീസ് ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സ്, തിരുവനന്തപുരത്ത് കൊണ്ടുവരേണ്ടതാണ്.

യാതൊരു കാരണവും ബോധ്യപ്പെടുത്താതെ ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം സ്റ്റേറ്റ് പോലീസ് ചീഫിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് പോലീസ് ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സിലെ പോലീസ് അസിസ്റ്റന്റ് ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ-1 നെയോ (ഫോൺ: 0471 2726945) എച്ച് സെക്ഷനിലെ സീനിയർ സൂപ്രണ്ടിനെയോ (ഫോൺ: 0471 2721547-1265) ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.

കുറിപ്പ്: ഉപകരണങ്ങൾ പരിശോധനയ്ക്കായി 3-12-2013-ന് പകൽ 11 മണിക്ക് പോലീസ് ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സ്, തിരുവനന്തപുരത്ത് കൊണ്ടുവരേണ്ടതാണ്.

Police Headquarters,  
Thiruvananthapuram.

(Sd.)  
For State Police Chief.

## TENDER NOTICES

(1)

[No. 4/2013]

No. E1-45796/2013/C.

28th October 2013.

Sealed tenders are invited for the supply of toner catridges and spares for 10 numbers of RICOH photocopiers (MP1600Le, Dsm615 Gestetner & MP2001L) under Kannur District Police to be supplied on demand at the respective offices for the period upto 31-12-2014.

Intending tenderers may submit their applications to the District Police Chief, Kannur and obtain the requisite Tender form in which the tender should be submitted. Applications for the tender forms should be accompanied by a receipt for cash remittance of ₹ 420 (including VAT) remitted at the District Police Office, Kannur and the said amount is not refundable at any circumstances. The tender forms are not transferable. Date and time of closing the issue of tender forms will be on 28-11-2013 at 4 p. m. Last date and time of receipt of Tender is 28-11-2013 at 5 p. m. Cheque/Draft/Postal Order and postage stamps will not be accepted towards the cost of tender forms and tender forms will not be send by V.P.P. either. Duplicate Tender form if required will be issued at ₹ 210 (including VAT) per copy. Date upto the rates are to be firm is 31-12-2014.

The envelope containing tender should be superscribed "Tender for the supply of Toners for RICOH photocopiers of Kannur District Police" with Tender No. and addressed to the District Police Chief, Kannur. The tenders will be opened at 11 a. m. on 29-11-2013 in the presence of such tenderers or their authorized persons who may be present at that time.

CONDITIONS

- 1 Every tenderer should remit 1% as EMD i.e., ₹ 2,000 in favour of "District Police Chief, Kannur" either through DD or cash remittance at this office.
- 2 The tenderer should enclose an agreement as described in Tender Forms in Stamp Paper worth ₹ 100.
- 3 The successful tenderer should sign an agreement in Stamp Paper worth ₹ 100 and deposit 5% value of the contract as security deposit.

Further details can be had from the Office of the undersigned during office hours. The District Police Chief, Kannur have the right to reject the tender without assigning any reason.

(2)

[No. 3/2013]

No. E1-45797/2013/C.

28th October 2013.

Sealed tenders are invited for the supply of toner cartridges and spares for the 16 numbers of Toshiba photocopiers (e-studio18 and e-studio167) under Kannur District Police to be supplied on demand at the respective offices for the period upto 31-12-2014.

Intending tenderers may submit their applications to the District Police Chief, Kannur and obtain the requisite Tender form in which the tender should be submitted. Applications for the tender forms should be accompanied by a receipt for cash remittance of ₹ 420 (including VAT) remitted at the District Police Office, Kannur and the said amount is not refundable at any circumstances. The tender forms are not transferable. Date and time of closing the issue of tender forms will be on 28-11-2013 at 4 p. m. Last date and time of receipt of Tender is 28-11-2013 at 5 p. m. Cheque/Draft/Postal Order and postage stamps will not be accepted towards the cost of tender forms and tender forms will not be send by V.P.P. either. Duplicate Tender form if required will be issued at ₹ 210 (including VAT) per copy. Date upto the rates are to be firm is 31-12-2014.

The envelope containing tender should be superscribed "Tender for the supply of Toners for Toshiba photocopiers of Kannur District Police" with Tender No. and addressed to the District Police Chief, Kannur. The tenders will be opened at 11 a. m. on 29-11-2013 in the presence of such tenderers or their authorized persons who may be present at that time.

CONDITIONS

- 1 Every tenderer should remit 1% as EMD i.e., ₹ 2,000 in favour of "District Police Chief, Kannur" either through DD or cash remittance at this office.
- 2 The tenderer should enclose an agreement as described in Tender Forms in Stamp Paper worth ₹ 100.
- 3 The successful tenderer should sign an agreement in Stamp Paper worth ₹ 100 and deposit 5% value of the contract as security deposit.

Further details can be had from the Office of the undersigned during office hours. The District Police Chief, Kannur have the right to reject the tender without assigning any reason.

District Police Office,  
Kannur.

RAHUL R. NAIR, I.P.S.  
District Police Chief.